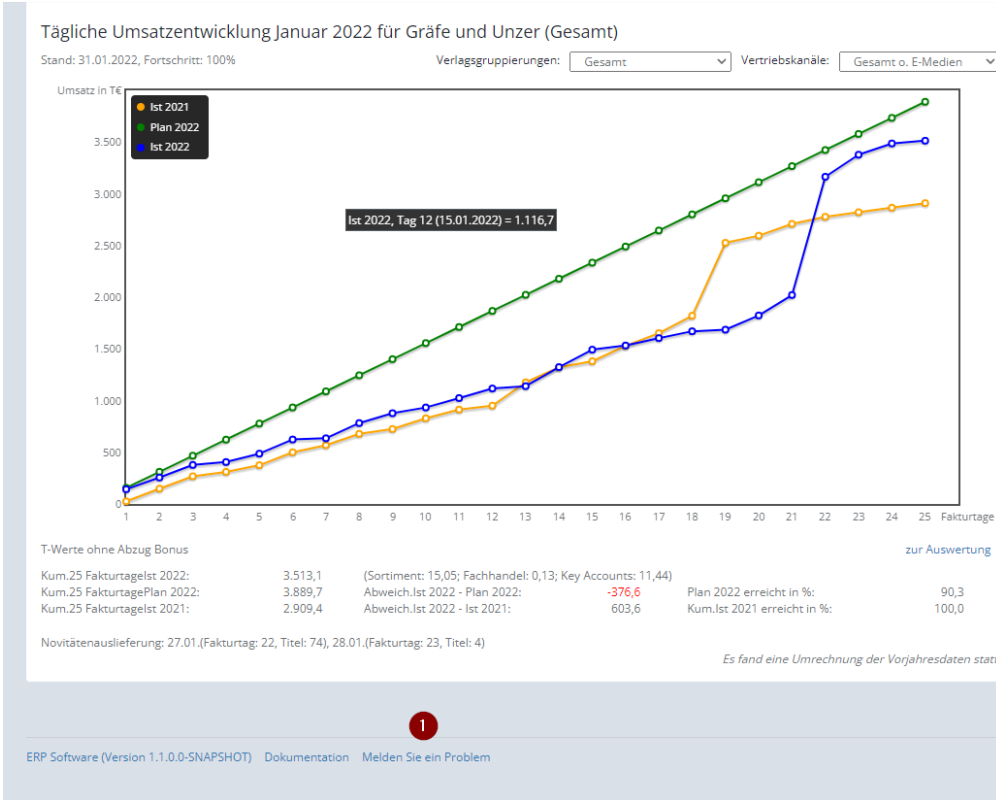


Support-Anfrage

Melden Sie ein Problem direkt aus dem ERP heraus (1):



Tragen Sie bitte eine Zusammenfassung, samt der Fehlerbeschreibung ein (1; 2)

Versenden Sie die Supportanfrage via Klick auf 'Senden' (3):

1 Geben Sie bitte unten Ihr Feedback an:

Zusammenfassung* 1

Beschreibung 2

📎

Datei anhängen Keine ausgewählt

Name

E-Mail

Geben Sie Daten über Ihre aktuelle Umgebung an, wie z. B. Browser und Seiten-URL. So können wir Ihr Feedback besser verstehen.
Welche Informationen über meine aktuelle Umgebung enthalten die Daten?

3

Wie Sie eine Anforderung bestmöglich für die Umsetzung in der IT aufbereiten, lernen Sie hier: [SUPPORT UND WEITERENTWICKLUNG](#)